



Vurdering

- av arbeidsoppgave nr: _____

Lærling

Navn: _____

Lærefag: _____

Tlf /mail: _____

Læretid (til/fra): _____

Lærebedrift

Rederi: _____

Skip: _____

Opplæringsansvarlig om bord: _____

Tlf Skip: _____

e-post skip: _____

Vurdering

Opplæringsansvarliges kommentar:

Karakter



Opplæringsansvarlig kan gi følgende karakterer:

IB – ikke bestått

B – bestått

BM – bestått meget bra

Underskrift

Lærling og opplæringsansvarlig bekrefter herved at arbeidsoppgaven er vurdert og at lærlingen har fått skriftlig tilbakemelding på gjennomføringen av oppgaven.

Sted: _____

Dato: _____

Lærlingens underskrift

Opplæringsansvarliges underskrift

**En kopi av arbeidsoppgaven sendes til Opplæringskontoret for maritime fag.
Helst på mail.
Lærlingen skal ha originalen i opplæringspermen!**



Arbeidsoppgave nr: _____

1. Arbeidsoppgaven

Her skal *opplæringsansvarlig*:

- fortelle lærlingen i kort tekst hva som skal utføres.
- gi tidsramme for planlegging, gjennomføring og egenvurdering.
- legge ved eventuelle beskrivelser/spesifikasjoner / tegninger.
- skrive ned konkrete spørsmål til refleksjon.

2. Vurderingskriterier

Her skal *opplæringsansvarlig* informere lærlingen om hva som legges til grunn når arbeidsoppgaven skal vurderes.

3. Spørsmål til arbeidsoppgaven

Her kan lærlingen notere spørsmål vedrørende oppgaven:

- Uklarheter i beskrivelsen av oppgaven?
- Noe som mangler for å kunne utføre oppgaven?
- Behov for assistanse (løfting, bæring o.l.)?



Spørreskjema

- til arbeidsoppgave nr: _ _

Lærlingen krysser av:

Meget bra	Bra	Mindre bra

Hvordan vil du vurdere din innsats under oppgaven?

Spørsmål til lærlingen:

Opplæringsansvarlige noterer her ned temaer han ønsker å høre lærlingen i. Spørsmålene må ha sammenheng med arbeidsoppgaven.

Opplæringsansvarlig krysser av:

	Meget bra	Bra	Mindre bra

Kommentar fra Opplæringsansvarlig:

Kommentar fra Lærling:

Underskrift

Lærling og opplæringsansvarlig bekrefter herved at arbeidsoppgaven er vurdert og at lærlingen har fått skriftlig tilbakemelding på gjennomføringen av oppgaven.

Sted: _____

Dato: _____

Lærlingens underskrift

Opplæringsansvarliges underskrift