



# Informasjon om arbeidsoppgavene

## - til lærlingen.

### **Generelt:**

Arbeidsoppgaven består av 3 deler: Forberedelse, utførelse og evaluering. Det er opplæringsansvarlig som setter av hvor mye tid du får til rådighet.

Hovedmål med denne oppgaven er at du skal bli kjent med sikkerhetsrutiner på DITT skip.

**NB:** Du finner svarskjema på denne nettsiden der du kan skrive inn svaret på oppgaven din (fyll inn), men du trenger ikke bruke det. Du står fritt til å lage ditt eget oppsett. Dette er bare et forslag på hvordan det kan gjøres.

### **Arbeidsoppgaven skal bestå av følgende:**

- **Planleggingsdel:**

Les gjennom underpunktene til kompetansemålene i det kapittelet oppgaven skal ta for seg. Les i loggboken for matros- / motormannfaget.

Les så oppgaven du har fått av opplæringsansvarlig nøye. Dette vil være en oppgave der arbeidet på DITT skip står i hovedfokus. Vær sikker på at du har forstått oppgaven før du går videre. Still gjerne spørsmål til opplæringsansvarlig om du er usikker på deler av oppgaven.

Utarbeide en skriftlig plan over arbeidet som må gjøres. Denne planen skal inneholde en framdriftsplan, oversikt over forventet tidsforbruk, valg av metode, verktøy, utstyr, verneutstyr, prosedyrer som må følges, etc. Planen skal godkjennes av opplæringsansvarlig før du starter på det praktiske arbeidet.

- **Gjennomføringsdel:**

Du skal nå planlegge og utføre oppgaven etter beste evne. Planleggingsfasen skal dokumenteres skriftlig i skjemaet under og godkjennes av opplæringsansvarlig før du setter i gang med den praktiske / teoretiske oppgaven.

- **Egenvurdering:**

Her skal du skrive ned hva som er gjort, hvordan gjennomføringen gikk i forhold til oppsatt plan og hvorfor arbeidet ble gjort slik det ble gjort. Du skal oppsummere og dokumenterer arbeidet i henhold til vurderingskriteriene som ble gitt for denne oppgaven. I tillegg skal du gi en vurdering av ditt eget arbeid.

Eksempel: *Hva gikk bra? Hvilke hindringer møtte du? Gikk noe galt? Hva kunne vært gjort annerledes? Er du fornøyd med det du har fått vist av kunnskaper? Osv.*

### **Vedlegg:**

Om du bruker skjemaer som finnes i styringsmanualen til skipet i arbeidet ditt, så legg det ved arbeidsoppgaven. Bilder som beskriver arbeidet ditt kan også være en del av oppgaven.

### **Avslutning:**

Når oppgaven er ferdig skal den leveres inn til opplæringsansvarlig. Du vil så bli kalt inn til en samtale der dere sammen fyller inn forsiden til oppgaven samt spørreskjemaet som følger med. Alle papirene samles så i ett dokument. Oppgaven sendes fortrinnsvis på e-post til ditt opplæringskontor.